

**INFORME DE GESTIÓN**  
**Contrato de Prestación de Servicios Profesionales**  
**No. 4181.010.26.1.543-2025**  
**Cuota 4 de 6**  
**14 de octubre de 2025**

**DE:** Graciela Giraldo Tabares

**CEDULA No.:** 66813693

**PARA:** Noralba García Moreno, Supervisor (a) del contrato de prestación de Servicios Profesionales No. 4181.010.26.1.543-2025

**OBJETO DEL CONTRATO:** Prestación de servicios profesionales especializados, con el fin de brindar soporte a las actividades adelantadas en la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios, teniendo como fuente de financiación recursos propios

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en la Cláusulas primera “ALCANCE DEL OBJETO CONTRACTUAL Y OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA: Además de los deberes señalados en la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015 y de las actividades derivadas de la ley y de la naturaleza del presente contrato de prestación de servicios, el CONTRATISTA tiene las siguientes obligaciones específicas:

1. Gestionar la formulación, ejecución, seguimiento y evaluación de las actividades relacionadas con el área administrativa, financiera y de planeación.

En cumplimiento de esta actividad, desarrolle las actividades que se detallan, transversales a las áreas administrativa, financiera y de planeación:

- Acompañé la Directora de la Unidad, en las mesas de trabajo administrativas, relacionadas con los comités de PMU que realizó la Secretaría de Gobierno y el Departamento Administrativo de Hacienda, para realizar seguimiento y tomar decisiones sobre temas administrativos, de personal, financieros, de planeación, de procesos contractuales entre otros, con el fin de optimizar los tramites y contar con resultados a corto plazo.
- Septiembre 25 de 2025

**ORDEN DEL DÍA:**

- Presentación Libro Blanco (CONSISA) - Andrea Cáceres, Departamento de Hacienda
- Líneas de tiempo de los proyectos de empréstito - Diego Hau, Gerencia del Empréstito
- Revisión PAC Convenios Interadministrativos - Diego Martínez, Departamento de Hacienda

**INFORME DE GESTIÓN**  
**Contrato de Prestación de Servicios Profesionales**  
**No. 4181.010.26.1.543-2025**  
**Cuota 4 de 6**  
**14 de octubre de 2025**

- Dependencias con desfinanciación en PS (corte 31 de octubre) - Álvaro Salinas, Secretaría de Gobierno y Vanessa López, Departamento de Planeación
- Propositiones y varios:
  - ✓ Análisis del aumento de honorarios (30 de octubre) - Departamento de Contratación
  - ✓ Radicación de proyectos de acuerdo en Jurídica - Ángela Catalán, Departamento Jurídico
- Realicé revisión de cuentas del equipo financiero y de empréstito, con el fin de apoyar y validar el cumplimiento de las actividades, para posterior firma del supervisor.
- Apoyé la organización financiera de los contratos de prestación de servicios realizados en el mes de octubre.
- Apoyé la proyección de actividades para contratos de prestación de servicios realizados en el mes de octubre de 2025.

Evidencia:

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1N6cpiNJz5ktvTeY0oZdXLZQypSBsiacu>

2. Brindar acompañamiento en las directrices, metodologías, instrumentos y cronogramas para la formulación, ejecución, seguimiento y evaluación de los recursos asignados a la Dirección.

- Desarrollé actividades relacionadas con los recursos asignados a la UAEGBS, para lo cual participé del comité de planeación del PAA, con el fin de organizar los recursos para los procesos contractuales a ejecutarse en la UAEBS, garantizando el buen desarrollo de los procedimientos de la Unidad.

Temas revisados:

Resumen de temas pendientes y acciones requeridas

- Adecuación locativa del primer piso del CAD
- Remodelación Casa La Merced
- Solicitud de adición – mobiliario, vehículos y computadores
- Compra de vehículos
- Consultoría para ajuste de diseños
- Compra de insumos para plotter

**INFORME DE GESTIÓN**  
**Contrato de Prestación de Servicios Profesionales**  
**No. 4181.010.26.1.543-2025**  
**Cuota 4 de 6**  
**14 de octubre de 2025**

- Coordiné y revisé la respuesta presentada al Concejal Flower Rojas, sobre ejecución presupuestal y avance en el cumplimiento de las metas del plan de desarrollo.
- Coordiné y revisé la respuesta presentada al concejal Marlon Cubillos, relacionada con el porcentaje de ejecución del presupuesto total asignado a la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios para funcionamiento, destinado a los conceptos mantenimiento de bienes inmuebles, de bienes muebles y del parque automotor, el cual corresponde al 8% en la vigencia 2025.
- Proyecté y revisé la solicitud de viabilidad técnica y financiera de vigencias futuras excepcionales, radicadas ante el Departamento Administrativo de Planeación y el Departamento Administrativo de Hacienda, para la ejecución de los proyectos BP 26005296 # Mejoramiento y/o adecuación de las edificaciones propiedad de la Alcaldía Distrital de Santiago de Cali” y BP 26005941 “Renovación y Modernización integral de la Infraestructura del Concejo Distrital y la Plataforma administrativa propiedad del Distrito de Santiago De Cali.
- Realicé seguimiento a la ejecución presupuestal correspondiente al cierre de septiembre.
- Coordiné la entrega de información para rendición del informe DIARI "relación de CDP" corte septiembre de 2025.

Evidencia:

[https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1hGGodfEtukUMwOo3Ai\\_Q60fFHUqHZT4](https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1hGGodfEtukUMwOo3Ai_Q60fFHUqHZT4)

3. Gestionar la elaboración y seguimiento de los planes estratégicos, de acción y de inversión, bajo las directrices emitidas por la Dirección.

- Gestioné el diligenciamiento del Cuadro 1S con la información del seguimiento al mes de septiembre de la vigencia 2025, de acuerdo a la ejecución presupuestal entregada por el Departamento Administrativo de Planeación.

Evidencia:

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1jyQ86lX3oVGPyZAPw2SV3dAjnL99xfY>

4. Apoyar el seguimiento a la ejecución y cumplimiento de las metas del plan de desarrollo, asignadas a la Dirección.

En cumplimiento de esta actividad participé:

**INFORME DE GESTIÓN**  
**Contrato de Prestación de Servicios Profesionales**  
**No. 4181.010.26.1.543-2025**  
**Cuota 4 de 6**  
**14 de octubre de 2025**

- Coordiné la elaboración del RPC y transferencia de recursos para la adecuada ejecución del Proyecto Galería Alameda, con el cual se contribuyó al cumplimiento de:

Indicador de producto	Unidad de medida	Meta	Descripción meta
61020050008 plazas de mercado mantenidas y adecuadas	Número	6	En el periodo 2024 - 2027 se mantienen y/o adecuan 6 plazas de mercado propiedad del Distrito Santiago de Cali

- Coordiné las diferentes tareas y actividades relacionadas con la intervención a realizarse al complejo CAM con recursos de empréstito, garantizando el cumplimiento de la meta establecida en el *Plan de Desarrollo 2024-2027 CALI CAPITAL PACIFICA DE COLOMBIA*

Indicador de producto	Unidad de medida	Meta	Descripción meta
63020010042 edificaciones propiedad del Distrito mejoradas y adecuadas	Número	5	En el periodo 2024-2027 se mejoran y adecuan 5 edificaciones propiedad del Distrito.

Evidencia:

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1NHAawkG0UjQmNLSy0ObHNWrTbm4bjHLC>

5. Gestionar el seguimiento a la ejecución presupuestal de conformidad con el Estatuto Orgánico del Presupuesto y las normas que lo reglamentan.

- Participé en mesa de trabajo para el análisis de controles y procedimientos a establecer para austeridad del gasto relacionado con el pago e horas extras.
- Apoyé la sustentación del POAI 2026 de la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios.
- Apoyé la sustentación de adición presupuestal para la Vigencia 2025, Proyecto de Acuerdo 061.
- En cumplimiento de esta actividad, la contratista realice la organización del presupuesto para garantiza que la preparación de CDP y RPC solicitados durante

**INFORME DE GESTIÓN**  
**Contrato de Prestación de Servicios Profesionales**  
**No. 4181.010.26.1.543-2025**  
**Cuota 4 de 6**  
**14 de octubre de 2025**

el periodo, por líderes de los equipos de trabajo de la UAEGBS, fueran expedidos de manera correcta, con efectividad para lograr que los procesos pudieran contar con los requisitos financieros para el desarrollo del proceso contractual e inicio de ejecución.

Los CDP Y RPC gestionados durante el periodo se relacionan a continuación:

- CDP Requerimiento Mobiliario Bienes De Uso Común
- Solicitud de RPC y generación de recibo – Timbre
- Solicitud de RPC, Resolución 219
- Solicitud de elaboración de RPC pago del servicio de acueducto Rural Inspección de Policía Golondrina.

Evidencia:

[https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1Jk9RaYXwZQ\\_OEZ-nx1QH2nz0GJSXFU2J](https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1Jk9RaYXwZQ_OEZ-nx1QH2nz0GJSXFU2J)

6. Brindar apoyo en la planeación y ejecución administrativa y financiera de los proyectos y actividades propias de la UAEGBS.

Como Profesional Especializado he desarrollado la planeación, seguimiento, control y coordinación de las actividades requeridas para la ejecución de los proyectos BP 26005296 “Mejoramiento y/o adecuación de las edificaciones propiedad de la Alcaldía Distrital de Santiago de Cali” y BP 26005941 “Renovación y Modernización integral de la Infraestructura del Concejo Distrital y la Plataforma administrativa propiedad del Distrito de Santiago De Cali, realizando las actividades que detallo a continuación:

- Revisión de documentos
- Coordinación de mesas de trabajo para revisión de avance en las actividades de Planeación del proyecto de Renovación a la infraestructura institucional.
- Participé en mesa de trabajo con el Departamento Administrativo de Planeación, Departamento Administrativo de Gestión Jurídica, Departamento Administrativo de Hacienda, Departamento Administrativo de Contratación Pública y Gerencia de Empréstito, para revisión de la pertinencia de solicitar vigencias futuras excepcionales para los contratos de obra a ejecutarse con los proyectos BP 26005296 # Mejoramiento y/o adecuación de las edificaciones propiedad de la Alcaldía Distrital de Santiago de Cali” y BP 26005941 “Renovación y Modernización integral de la Infraestructura del Concejo Distrital y la Plataforma administrativa propiedad del Distrito de Santiago De Cali..

**INFORME DE GESTIÓN**  
**Contrato de Prestación de Servicios Profesionales**  
**No. 4181.010.26.1.543-2025**  
**Cuota 4 de 6**  
**14 de octubre de 2025**

- Presenté a la Gerencia de empréstito la actualización de la matriz con la planeación de flujo de caja actualizada para la ejecución de los proyectos 26005296 - Mejoramiento y/o adecuación de las edificaciones propiedad del Distrito de Santiago de Cali y 26005941- Renovación y Modernización Integral de la Infraestructura del Concejo Distrital y la Plataforma Administrativa.
- Participé en mesa de trabajo con el equipo de Gerencia de empréstito, con el fin de informar sobre los avances de los proyectos a ejecutarse con recursos de empréstito.
- Apoye la socialización del proyecto de intervención plazoleta CAM.
- Participé en mesa de trabajo con el Ministerio de Cultura para la sustentación del proyecto de Renovación de la Infraestructura Institucional.

Evidencias:

[https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1ykPuH2QS3Y8sX8ro\\_Y3r6uQ-iCEBlmc](https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1ykPuH2QS3Y8sX8ro_Y3r6uQ-iCEBlmc)

7. Atender las demás solicitudes que realice el (la) Director (a) Técnico (a) de la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios, relacionadas con el objeto del contrato.

- Apoyé la revisión de la Resolución No. 4181.010.21.1.220 DE 2025 del 22 de septiembre de 2025, para el pago de Servicios Públicos.
- Revisé la Resolución No. RESOLUCIÓN No. 4181.010.21.1.221 DE 2025 “Por La Cual Se Ordena Un Gasto Relacionado Con Servicios Públicos De Acueducto Y Alcantarillado De La Biblioteca Alegría Del Saber Del Corregimiento De Golondrinas”.
- Revisé de oficios de solicitud de información o respuestas a PQRS.

Evidencias:

[https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1aO2ava28jl0p3q8gzJ50hFM7n\\_codY-h](https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1aO2ava28jl0p3q8gzJ50hFM7n_codY-h)

CLÁUSULA SEGUNDA. PARÁGRAFO I: Para la realización de los pagos, EL CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales relativos al sistema de seguridad social integral, así como los propios del Sena, ICBF y cajas de compensación familiar, cuando corresponda, conforme al artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.

En cumplimiento de esta obligación, certifico que me encuentro al día con el pago de los

**INFORME DE GESTIÓN**  
**Contrato de Prestación de Servicios Profesionales**  
**No. 4181.010.26.1.543-2025**  
**Cuota 4 de 6**  
**14 de octubre de 2025**

aportes al Sistema de Seguridad Social Integral correspondiente al mes de septiembre de 2025, no estando obligada a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar, el cual realicé a través del operador SOI en línea así:

Fecha de pago	Periodo	Número de Planilla	Valor del IBC	Valor de Pago
9/10/2025	septiembre	7987014029	\$4.800.000	\$1.393.100

Cordialmente,



---

Graciela Giraldo Tabares  
Contratista  
C.C. 66.813.693 de Cali  
Cel. 3187773220